TUTORIAL · QUALI PROFISSIONAL

Como criar um relatório

Passo a passo no app Quali Profissional

Este guia mostra como o profissional cria um relatório para um paciente, confere o resultado e envia o documento ao Spincare.



A criação do relatório tem **duas etapas** no app: selecionar o paciente e escrever o relatório. Depois de salvar, você confere o resultado e envia o documento ao Spincare ou baixa o PDF.

Resumo dos passos

1. Toque em Relatórios
2. Toque em Escrever relatório
3. Selecione o paciente (Passo 1 de 2)
4. Informe título e período (Passo 2 de 2)
5. Escreva o conteúdo do relatório
6. Toque em Salvar relatório
7. Confira o relatório salvo
8. Abra o menu Mais ações
9. Envie ao Spincare ou baixe o PDF



PASSO 1 DE 9

Acesse "Relatórios"

Na tela inicial do app, localize os atalhos abaixo do painel de status dos atendimentos.

Toque no ícone **Relatórios** (destacado na imagem).



2

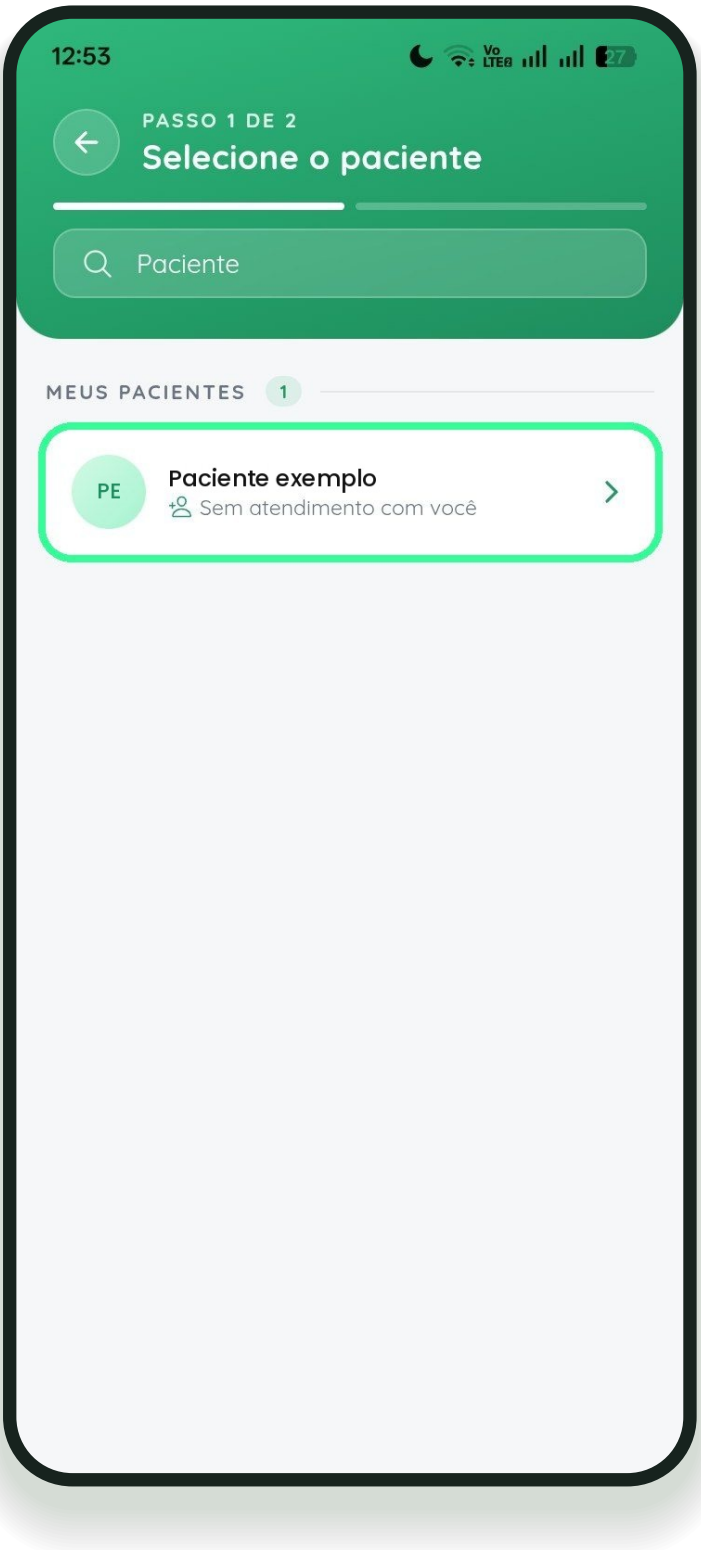
PASSO 2 DE 9

Toque em "Escrever relatório"

A tela **Documentação clínica** lista os relatórios do profissional. Quando ainda não há nenhum, aparece a mensagem "Nenhum relatório ainda".

Use as abas **Todos**, **Evoluções** e **Escritos** para filtrar a lista e o campo de busca para localizar por paciente.

Para criar um novo, toque no botão **+ Escrever relatório**, na parte inferior.



3

PASSO 3 DE 9

Selecione o paciente

No **Passo 1 de 2**, a lista **Meus pacientes** mostra os pacientes disponíveis. Abaixo do nome aparece a relação do paciente com você (por exemplo, "Sem atendimento com você").

Toque no paciente para o qual o relatório será escrito. Se a lista for grande, use o campo de busca no topo.



4

PASSO 4 DE 9

Informe título e período

No **Passo 2 de 2**, o paciente escolhido aparece no topo. Preencha:

Título: nome do relatório (ex.: "Relatório de acompanhamento").

Data inicial e **Data final:** período que o documento cobre. Por padrão vêm com a data de hoje.

IMPORTANTE
O período informado é o que vai no documento enviado ao Spincare. Confira as datas antes de salvar.



5

PASSO 5 DE 9

Escreva o conteúdo

No campo **Conteúdo**, descreva o quadro clínico, a evolução e os pontos de atenção.

O botão **Salvar relatório** fica desativado (cinza) enquanto os campos obrigatórios não forem preenchidos.

IMPORTANTE
O texto vai para o PDF e para o Spincare exatamente como escrito. Revise pontuação e quebras de linha antes de salvar.



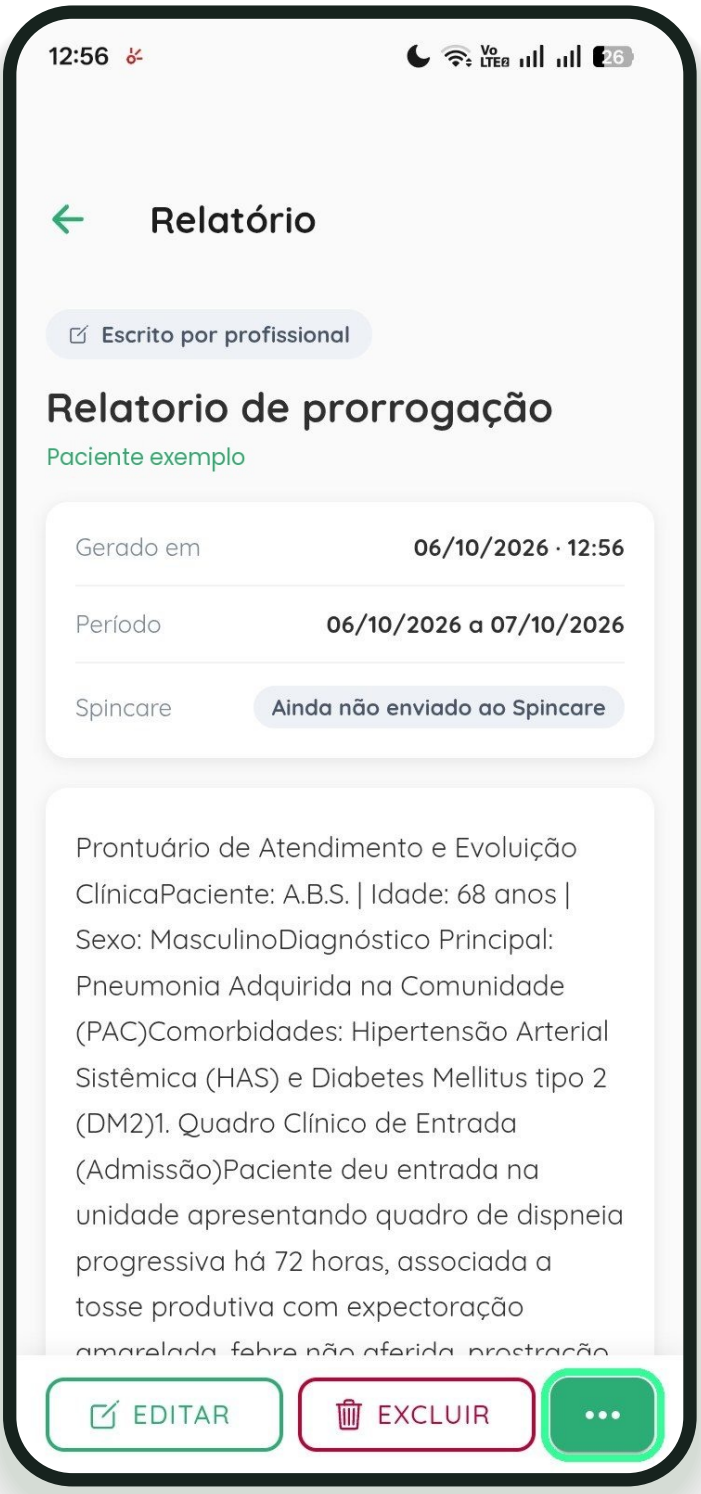
6

PASSO 6 DE 9

Salve o relatório

Com tudo preenchido, toque em **Salvar relatório**.

Aparece a confirmação **Relatório salvo**, informando que ele já está na lista de relatórios do paciente. Toque em **OK**.



7

PASSO 7 DE 9

Confira o relatório

O relatório abre com o selo **Escrito por profissional**, o título, o paciente, a data de geração e o período.

O campo **Spincare** mostra o status do envio. Enquanto não for enviado, aparece "Ainda não enviado ao Spincare".

Na barra inferior você pode **Editar** (abre o mesmo formulário para ajustar o texto), **Excluir** ou abrir o menu **"..."**.



8

PASSO 8 DE 9

Abra "Mais ações"

Ao tocar no botão **"..."**, abre o menu **Mais ações** com duas opções:

Baixar PDF: gera o arquivo do relatório.

Enviar ao Spincare: envia o documento ao prontuário do paciente no Spincare (destacado na imagem).



9

PASSO 9 DE 9

Confirme o envio ao Spincare

Quando o envio termina, aparece a mensagem **Enviado ao Spincare**, informando que o relatório foi anexado ao prontuário do paciente. Toque em **OK**.



RESULTADO FINAL

Veja como fica o relatório enviado

Depois do envio, o campo **Spincare** passa a mostrar o status **Enviado ao Spincare**.

O botão **Excluir** deixa de aparecer na barra inferior. Continuam disponíveis o botão **Editar** e o menu **"..."**.



SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Se aparecer "Não deu para gerar o PDF"

Ao tentar baixar o PDF, pode aparecer o aviso de que o profissional não possui assinatura digital no Spincare.

O QUE FAZER

Isso indica que o profissional logado ainda não tem assinatura digital cadastrada. Procure o responsável pelo cadastro no Spincare para regularizar e tente novamente.